

**DYREKTOR ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W NIEBYLCU OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY: OPIEKUNKA DZIECIĘCA**  
**W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W NIEBYLCU**

Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Niebylcu, Niebylec 217, 38 – 114 Niebylec

Ilość etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia), praca od poniedziałku do piątku

Wymagania niezbędne:

**1. Posiada kwalifikacje:**

1) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub

2) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

**2. Osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:**

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (w przypadku przerwy w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

**3. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.**

**4. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.**

5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
10. Doświadczenie w pracy na stanowisku opiekunki dziecięcej (co najmniej 1 rok).
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
12. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka.
2. Zdolności manualne, muzyczne, plastyczne.
3. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków na stanowisku opiekunki dziecięcej to między innymi:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku ,w wieku od 1 roku życia do 3 lat ( w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 3 roku życia).
2. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku, nauka nawyków higienicznych.
4. Prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w żłobku oraz prawidłowego rozwoju psychoruchowego.
6. Ciągła współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka .
7. Wykonywanie czynności pielęgnacyjno- higienicznych.
8. Dokładna i wnikliwa obserwacja dzieci przebywających w żłobku.
9. Właściwa organizacja pracy w oddziale żłobkowym, zapewniająca dzieciom należytą opiekę, bezpieczeństwo, prawidłowe warunki rozwojowe.
10. Współpraca z Rodzicami, udzielanie codziennych informacji.
11. Dbanie o porządek, czystość, estetykę sal oraz dobry stan sprzętu i zabawek, utrzymywanie ich w czystości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
9. Zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
10. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. Oświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi RODO – informacja RODO znajduje się w załączniku.
13. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych.

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym w Niebylcu” w terminie do dnia 23 marca 2024 roku do godz. 14.00, na adres: Przedszkole Samorządowe w Niebylcu, Niebylec 18, 38 – 114 Niebylec

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do przedszkola. Oferty które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

### Informacje dodatkowe:

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

