

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Niebylec

działając na podstawie art. 5 w związku z art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XLIII/277/2018 Rady Gminy Niebylec z dnia 15 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

O G Ł A S Z A

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W OKRESIE od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.10.2019 r. zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzących działalność w zakresie kultury.

I. Rodzaj zadań:

Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegające m.in. na:

- a) podejmowaniu działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspólnych przedsięwzięciach z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
- c) promocji gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- d) wspieraniu tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- e) wydawaniu niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- f) organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota ogółem: 10 000 zł.

2. Na realizację zadań przez podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert w roku 2018 przeznaczono kwotę w wysokości 10 000 zł.

III. Zasady przyznania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

- 1) statut,
- 2) zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z właściwego rejestru, a w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/>,
- 3) wszelkie dokumenty mogące wpłynąć pozytywnie na ocenę oferty, np. referencje, zaświadczenia.

Kserokopie w/w dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

1. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie działań objętych przedmiotem konkursu.
2. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
3. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty proponowanej przez podmiot w ofercie.
5. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce tylko w przypadku wykazania wkładu własnego finansowego lub osobowego na łącznym poziomie **min. 10%**.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.
2. Realizacja zadania obejmuje teren Gminy Niebylec.
3. Szczegółowe zasady finansowania, realizacji oraz rozliczenia zadania określać będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie a Gminą Niebylec.

4. Wydatkowanie środków z dotacji możliwe jest dopiero od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego, nie wcześniej niż od 01.04.2019 r.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonywania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.)

V. Termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **26 marca 2019 r. do godziny 10:00** w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Niebylec, pok. nr 2 lub drogą pocztową, w zapieczętowanej kopercie, odpowiednio oznaczonej z podaniem nazwy zadania, którego oferta dotyczy, nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** na adres: Urząd Gminy Niebylec, 38-114 Niebylec 170.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Niebylec, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez ich otwierania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane w dniu **28 marca 2019 r.** w Urzędzie Gminy Niebylec.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
4. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Niebylec.
5. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty wadliwe pod względem formalnym, tj.: złożone na niewłaściwym formularzu, wypełnione nieprawidłowo, niekompletne co do wymaganych załączników, złożone po terminie lub niezgodne z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

7. Oferty pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym zostaną poddane ocenie pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) zgodność oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz szczegółowość kosztorysu,
 - 5) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania będą realizowane,
 - 6) planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy,
 - 8) realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich,
 - 9) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem,
 - 10) atrakcyjność przedstawionej oferty.
8. Wójt Gminy Niebylec zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Niebylec na podstawie przedstawionej przez Komisję konkursową propozycji podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłoszone zostaną:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.niebylec.pl,
 - 2) na stronie internetowej – www.niebylec.com.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Niebylcu.
11. Oferenci wybrani do realizacji przyjętych zadań zostaną poinformowani telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.bip.niebylec.pl .

Osoba uprawniona do udzielania informacji związanych z konkursem:

Monika Godek – inspektor w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym i Spraw Społecznych, tel. 17 2773 002, wew. 91

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego

KARTA OCENY OFERTY

Część I

KRYTERIA FORMALNE

| INFORMACJE OGÓLNE | |
|------------------------------|--|
| 1. Nazwa i adres oferenta | |
| 2. Tytuł zadania publicznego | |
| 3. Data złożenia oferty | |
| 4. Numer kancelaryjny oferty | |
| 5. Data oceny oferty | |

| Lp. | KRYTERIUM OCENY | TAK | NIE |
|-----|---|-----|-----|
| 1. | Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony | | |
| 2. | Oferta złożona jest na właściwym formularzu | | |
| 3. | Oferta posiadana wypełnione wszystkie punkty formularza | | |
| 4. | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki | | |
| 5. | Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu | | |
| 6. | Oferta złożona została na zadanie, którego dotyczy ogłoszenie | | |
| 7. | Oferta zawiera min. 20% wkładu własnego finansowego lub osobowego w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania | | |
| 8. | Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione | | |
| 9. | Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu | | |

Uwaga: Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli zostanie zaznaczony choć jeden punkt w kolumnie „NIE”

| Uwagi dotyczące oceny formalnej | |
|--|--|
| Podpisy członków Komisji oceniających ofertę: | |
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |
| 4..... | |
| 5..... | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podle/nie podlega ocenie merytorycznej* | Podpis przewodniczącego komisji |

*niepotrzebne skreślić

Część II

KRYTERIA MERYTORYCZNE

| Lp. | KRYTERIUM OCENY | Skala od 0 do 3 0 – nie spełnia 1 – spełnia częściowo 2 – spełnia zadowalająco 3 – spełnia w całości | Uwagi |
|--------------|---|--|-------|
| 1. | Cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | | |
| 2. | Zgodność oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym | | |
| 3. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | | |
| 4. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, realność, poprawność i kompletność) | | |
| 5. | Szczegółowość kosztorysu | | |
| 6. | Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane | | |
| 7. | Planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania | | |
| 8. | Planowany wkład rzeczowy i osobowy | | |
| 9. | Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków) | | |
| 10. | Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem | | |
| 11. | Atrakcyjność przedstawionej oferty | | |
| RAZEM | | | |

Uwaga: Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała wymogi oceny merytorycznej wynosi 16 pkt . W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej.

| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej | |
|--|--|
| Podpisy członków Komisji oceniających ofertę: | |
| 1..... | |
| 2..... | |
| 3..... | |
| 4..... | |
| 5..... | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podle/nie podlega ocenie merytorycznej* | Podpis przewodniczącego komisji |

*niepotrzebne skreślić