

KARTA OCENY OFERTY

Część I

KRYTERIA FORMALNE

INFORMACJE OGÓLNE	
1. Nazwa i adres oferenta	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Data złożenia oferty	
4. Numer kancelaryjny oferty	
5. Data oceny oferty	

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE
1.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony		
2.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
3.	Oferta posiadana wypełnione wszystkie punkty formularza		
4.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu		
6.	Oferta złożona została na zadanie, którego dotyczy ogłoszenie		
7.	Oferta zawiera min. 20% wkładu własnego finansowego lub osobowego w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania		
8.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione		
9.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		

Uwaga: Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jeżeli zostanie zaznaczony choć jeden punkt w kolumnie „NIE”

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podle/nie podlega ocenie merytorycznej* Podpis przewodniczącego komisji

*niepotrzebne skreślić

Część II

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	KRYTERIUM OCENY	Skala od 0 do 3 0 – nie spełnia 1 – spełnia częściowo 2 – spełnia zadowalająco 3 – spełnia w całości	Uwagi
1.	Cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Zgodność oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, realność, poprawność i kompletność)		
5.	Szczegółowość kosztorysu		
6.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane		
7.	Planowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		
8.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy		
9.	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)		
10.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem		
11.	Atrakcyjność przedstawionej oferty		
RAZEM			

Uwaga: Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała wymogi oceny merytorycznej wynosi 16 pkt . W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej.

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej	
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podle/nie podlega ocenie merytorycznej* Podpis przewodniczącego komisji

*niepotrzebne skreślić